SOMMARIO

PREMESSA 3
1. Impegno per la sostenibilità (ESG) 3
2. Scopi e finalità del Codice 3
2.1 Vision 3
2.2 Finalità e destinatari 4
3 Principi generali 4
3.1 Legalità 4
3.2 Correttezza 4
3.3 Non discriminazione 4
3.4 Riservatezza 4
3.5 Diligenza 5
3.6 Lealtà 5
4 Principi ESG 5
5 Responsabilità sociale d'Impresa (CSR) 5
6 Responsible Business Conduct (RBC) 6
7 Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori 6
7.1 Rapporti con i dipendenti e i collaboratori 6
7.1.1 Parità di genere, inclusione e valorizzazione delle persone 6
7.1.2 Benessere organizzativo 7
7.2 obblighi relativi all'informazione societaria 7
7.3 Ambiente, Salute e Sicurezza 7
7.4 Selezione del personale 8
8 Rapporti con l'esterno 9
8.1 Competizione 9
8.2 Relazioni 9
8.3 Con le autorità e pubbliche amministrazioni 9
8.4 Con i clienti e i committenti 10
8.5 Con i fornitori 10
8.6 Con organizzazioni politiche e sindacali 10
9 Modalità di attuazione 11
9.1 Prevenzione 11
9.2 Prevenzione 11
9.3 Sanzioni 11
9.4 Adozione 12

9.5 Diffusione 12

9.6 Aggiornamento 13

10 Allegato da far sottoscrivere ai dipendenti/collaboratori della società: 14

11 Allegato da far sottoscrivere ai fornitori della società: 15

12 Allegato da far sottoscrivere ai soggetti facenti parte dell'ATI: 16

PREMESSA

Travex S.r.l. riconosce che la creazione di valore nel lungo periodo richiede una gestione responsabile, trasparente e sostenibile delle proprie attività.
Il presente Codice Etico, adottato nell'ambito del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, costituisce il riferimento per tutti coloro che operano in nome e per conto della Società e definisce i principi di comportamento cui devono attenersi nello svolgimento delle rispettive attività.
Con la presente Revisione 02 il Codice viene aggiornato al fine di integrare i principi della sostenibilità e della Responsabilità Sociale d'Impresa (CSR), della Responsible Business Conduct (RBC) e dei criteri Environmental, Social & Governance (ESG), rafforzando l'impegno della Società verso uno sviluppo sostenibile e la tutela degli stakeholder.

1. Impegno per la sostenibilità (ESG)

TRAVEX S.r.l. opera secondo i principi di sostenibilità ambientale, responsabilità sociale e buona governance (ESG), promuovendo una crescita sostenibile che tenga conto degli impatti economici, ambientali e sociali delle proprie attività. L'Azienda integra tali principi nei processi decisionali e nel miglioramento continuo, in coerenza con le proprie politiche aziendali e con gli obiettivi di sviluppo sostenibile.

2. Scopi e finalità del Codice

2.1 Vision

Travex srl è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.
I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra vision.

L'obiettivo di Travex srl è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

Scopo del presente codice etico è quello di diffondere internamente ed esternamente una cultura della legalità, della correttezza nello svolgimento degli affari e di presidio e gestione del rischio connesso alle attività svolte.

2.2 Finalità e destinatari

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Travex srl (di seguito, "Società") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "Portatori di Interessi").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Travex srl e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che Travex srl crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di Travex srl, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "Destinatari").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

Travex srl si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

3 Principi generali

3.1 Legalità

Travex srl opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Travex srl.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

3.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Travex srl.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

3.3 Non discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Travex srl evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Travex srl, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

3.4 Riservatezza

Travex srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Travex srl nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

3.5 Diligenza

Il rapporto tra Travex srl ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Travex srl rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

3.6 Lealtà

Travex srl ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

4 Principi ESG

Travex S.r.l. integra i principi della sostenibilità nei propri processi decisionali e nelle attività operative.
La Società promuove un modello di sviluppo fondato sull'equilibrio tra risultati economici, tutela dell'ambiente, valorizzazione delle persone e buona governance.
L'Azienda opera perseguendo i seguenti obiettivi:

- riduzione degli impatti ambientali;
- uso efficiente delle risorse naturali;
- prevenzione dell'inquinamento;
- tutela della salute e sicurezza;
- valorizzazione del capitale umano;
- rispetto dei diritti fondamentali della persona;
- trasparenza nella gestione aziendale;
- prevenzione della corruzione;
- miglioramento continuo.

5 Responsabilità sociale d'Impresa (CSR)

Travex S.r.l. promuove comportamenti socialmente responsabili nei confronti di:

- lavoratori;
- clienti;
- fornitori;
- comunità locali;
- istituzioni;

- ambiente.

L'Azienda sostiene iniziative orientate allo sviluppo sostenibile, alla crescita professionale delle persone e alla diffusione della cultura della legalità.

6 Responsible Business Conduct (RBC)

Travex S.r.l. svolge la propria attività nel rispetto dei principi della Responsible Business Conduct, promuovendo:

- integrità;
- correttezza;
- trasparenza;
- rispetto dei diritti umani;
- tutela dell'ambiente;
- concorrenza leale;
- prevenzione della corruzione;
- dialogo con gli stakeholder.

7 Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori

7.1 Rapporti con i dipendenti e i collaboratori

TRAVEX riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Travex srl, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali e al rispetto di tutte le convenzioni e protocolli dell'Organizzazione Internazionale del Lavori (ILO).

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

Tutto il personale è assuntc con regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

TRAVEX favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

7.1.1 Parità di genere, inclusione e valorizzazione delle persone

TRAVEX S.r.l. riconosce il valore delle persone quale elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e promuove un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso della dignità individuale e delle pari opportunità.

La Società garantisce pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dalla selezione del personale alla formazione, dallo sviluppo professionale alla valutazione delle prestazioni, assicurando criteri improntati esclusivamente al merito, alle competenze e alle capacità professionali.

TRAVEX promuove una cultura aziendale orientata all'inclusione, al rispetto delle diversità e alla valorizzazione delle differenze individuali, contrastando qualsiasi forma di discriminazione, molestia, violenza o comportamento lesivo della dignità della persona.

La Società opera nel rispetto dei principi della UNI/PdR 125:2022 e promuove iniziative finalizzate alla parità di genere, alla conciliazione tra vita lavorativa e vita privata, alla tutela della genitorialità e allo sviluppo professionale di tutto il personale.

7.1.2 Benessere organizzativo

TRAVEX considera il benessere organizzativo un elemento essenziale della propria sostenibilità sociale. La Società promuove condizioni di lavoro che favoriscano la motivazione, il coinvolgimento, la collaborazione e la partecipazione dei lavoratori, incoraggiando il dialogo, l'ascolto e il miglioramento continuo dell'organizzazione del lavoro.

Particolare attenzione è rivolta alla prevenzione dello stress lavoro-correlato, alla formazione continua, alla salute psicofisica dei lavoratori e alla promozione di un ambiente di lavoro improntato al rispetto reciproco e alla collaborazione. L'Azienda promuove il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro, il coinvolgimento dei lavoratori, la prevenzione dei rischi e la diffusione della cultura della sicurezza.

I dipendenti e i collaboratori della Società, nello svolgimento delle loro mansioni devono assicurarsi, come previsto dalle procedure interne, che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e le operazioni della società devono avere, infatti, una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento delle attività.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i dipendenti e collaboratori che operano per conto di TRAVEX all'interno dei progetti e utilizzano dati, strutture ed apparecchiature del Committente o ad esso riconducibili devono osservare le prescrizioni del Committente stesso e di TRAVEX in materia di:

- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Ambiente
- Privacy e tutela dei dati personali

7.2 obblighi relativi all'informazione societaria

Tutto il personale che opera per TRAVEX deve:

- ❑ Rispettare le norme di legge dettate in materia di tenuta della contabilità e redazione del bilancio
- ❑ Impegnarsi a verificare i dati e le informazioni che concorrono alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni destinate ai terzi.
- ❑ Tenere un comportamento improntato ai principi di correttezza e trasparenza nello svolgimento di tutte le proprie attività.

Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche, le motivazioni e la correttezza. Inoltre deve essere possibile, per ogni operazione, individuare il soggetto che ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione.

7.3 Ambiente, Salute e Sicurezza

TRAVEX garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

TRAVEX si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

In particolare la Società si impegna a:

- evitare i rischi e gli impatti ambientali negativi relativi alle proprie attività;
- valutare gli impatti ambientali e i rischi che non possono essere evitati e pianificare un adeguato programma di prevenzione;
- fornire adeguati dispositivi di prevenzione:
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori e fornire costantemente l'aggiornamento in materia di Ambiente, salute e sicurezza;
- Vigilare sull'applicazione delle misure adottate;
- Rispettare gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia Ambientale e di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- Coinvolgere i lavcratori nell'analisi delle problematiche attinenti l'Ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro e condividere con loro il sistema di prevenzione da attuarsi;
- Preservare la tutela dell'Ambiente e della salute e della sicurezza anche attraverso periodiche attività di monitoraggio nei luoghi di lavoro, compresi i cantieri esterni, con l'obiettivo di ridurre al minimo possibili comportamenti pericolosi e gli impatti ambientali negativi;
- Garantire il rispetto delle regole stabilite nel sistema di gestione Ambientale e della salute e sicurezza, del Modello e del presente Codice Etico, anche attraverso l'applicazione di sanzioni ai soggetti interessati.
- diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori

Nell'ambito della propria strategia di sostenibilità, TRAVEX promuove il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali attraverso l'uso efficiente delle risorse naturali, la riduzione dei consumi energetici, il contenimento delle emissioni di gas ad effetto serra, la corretta gestione dei rifiuti e la prevenzione dell'inquinamento.
La Società favorisce l'impiego di tecnologie innovative, l'utilizzo di materiali a ridotto impatto ambientale e l'adozione dei principi dell'economia circolare, sensibilizzando dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali verso comportamenti responsabili e sostenibili.

Ogni collaboratore ha l'obbligo di adottare le misure stabilite dal Datore di Lavoro e di osservare tutte le prescrizioni in materia di Ambiente, salute e sicurezza che il Datore di lavoro ritenga necessarie connesse alle attività lavorative svolte.

L'Azienda promuove il mig ioramento continuo delle condizioni di lavoro, il coinvolgimento dei lavoratori, la prevenzione dei rischi e la diffusione della cultura della sicurezza.

La TRAVEX ha adottato un sistema di gestione Ambientale e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro conforme allo standard UNI EN ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.

7.4 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Travex srl, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Travex srl si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

8 Rapporti con l'esterno

8.1 Competizione

TRAVEX crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

TRAVEX ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti, delle procedure aziendali e dei principi del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

La Società garantisce una informazione societaria corretta e trasparente.

8.2 Relazioni

I rapporti di TRAVEX con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare i rapporti cor i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettate dal DPR 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e della L.190/2012.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, e non, nel rispetto della normativa applicabile.

La Società non fornisce, né direttamente né indirettamente, fondi a favore di soggetti che sostengano azioni di terrorismo internazionale e di eversione dell'ordine democratico.

8.3 Con le autorità e pubbliche amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Travex srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Travex srl.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di Travex srl.

8.4 Con i clienti e i committenti

TRAVEX impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come il pieno soddisfacimento di tutte le parti interessate.

Nei rapporti con la clientela e la committenza TRAVEX assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto TRAVEX valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte è sempre tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.

TRAVEX ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

8.5 Con i fornitori

Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono improntate ai principi di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio.

TRAVEX si avvale di fornitori, compresi appaltatori o subappaltatori, che operano in conformità alla normativa vigente, alle previsioni contrattuali e ai principi del presente Codice.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I fornitori ricevono il presente Codice e sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegnano a rispettarne i principi nello svolgimento delle attività che effettuano per TRAVEX. Il presente codice diventa parte integrante delle obbligazioni contrattuali del fornitore.

TRAVEX incoraggia i propri fornitori, appaltatori e subappaltatori ad adottare comportamenti conformi ai principi di sostenibilità ambientale, responsabilità sociale e buona governance (ESG), promuovendo il rispetto dei diritti umani, della salute e sicurezza dei lavoratori, della normativa ambientale, della prevenzione della corruzione e dei principi di legalità.

La Società può tenere conto delle prestazioni di sostenibilità dei propri fornitori nell'ambito dei processi di qualifica, valutazione e monitoraggio.

8.6 Con organizzazioni politiche e sindacali

Travex srl non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

9 Modalità di attuazione

9.1 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, TRAVEX adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività TRAVEX adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati TRAVEX adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

9.2 Prevenzione

TRAVEX ha predisposto, attraverso il modello organizzativo ex D. Lgs 231/2001, il sistema di gestione della qualità e della sicurezza, un sistema di controlli e di tracciabilità delle operazioni.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di Travex srl e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

Il monitoraggio e la valutazione dei processi di controllo e la correlata gestione dei rischi è di competenza dell'Organismo di vigilanza.

Chiunque venga a conoscenza di una violazione dei controlli prescritti, e più in generale del Modello e al Codice etico è tenuto a darne immediata informazione all'Organismo di Vigilanza.

TRAVEX garantisce la possibilità di effettuare segnalazioni di violazioni del presente Codice, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e della normativa vigente attraverso i canali previsti dalla Procedura Whistleblowing adottata ai sensi del D.Lgs. 24/2023.

La Società assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, la tutela da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione e la gestione imparziale delle segnalazioni ricevute.

9.3 Sanzioni

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Travex srl in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Travex srl. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, Travex srl provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

o grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;

o giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;

o causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;

o causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, Travex srl si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c.

9.4 Adozione

Questo Codice Etico è stato adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 15/05/2026 così come le successive revisioni per aggiornamenti legislativi e/o normativi.

Attraverso l'adozione del presente Codice TRAVEX si è data l'insieme delle regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali informare la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la società.

9.5 Diffusione

Il presente Codice deve essere consegnato a tutto il personale interno (dipendenti e collaboratori) e deve essere oggetto di appositi incontri formativi.

Il Codice Etico deve essere inoltre consegnato alle società che partecipano in ATI con TRAVEX alle gare d'appalto, ai componenti del CDA, ai sindaci, ai revisori e agli azionisti che devono impegnarsi al suo rispetto tramite dichiarazione scritta.

Il codice etico deve essere consegnato a tutte le società partecipate che devono impegnarsi ad operare nel rispetto dei principi in esso stabiliti.

Il Codice etico è inoltre disponibile sulla bacheca presso la sede al fine di darne massima diffusione.

9.6 Aggiornamento

Il presente Codice Etico è sottoposto a riesame periodico da parte del Consiglio di Amministrazione, anche sulla base delle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, dell'evoluzione normativa, delle esigenze organizzative, delle politiche aziendali, delle certificazioni adottate e degli obiettivi di sostenibilità (ESG), al fine di garantirne l'efficacia e il continuo aggiornamento.

Perugia,15/05/2026